

**Plan Pracy**  
**Gminnego Ośrodka Kultury**  
**w Trzeszczanach**  
**na 2021 rok**

## **Założenia programowe**

Gminny Ośrodek Kultury w Trzuszczanach jest instytucją kultury i prowadzi działalność zgodną ze statutem placówki, potrzebami środowiska, zaleceniami organizatora.

Główne kierunki działalności w 2021 roku:

- koordynacja działalności kulturalnej na terenie gminy;
- edukacja kulturalna – w szczególności dzieci i młodzieży – praca w kołach zainteresowań, organizowanie konkursów, przeglądów, przedstawień teatralnych;
- wspieranie i rozbudzanie inicjatyw lokalnych na rzecz rozwoju społecznego i kulturalnego;
- współpraca z instytucjami, organizacjami społecznymi, towarzystwami i fundacjami;
- rozwijanie czytelnictwa oraz zaspokajanie potrzeb informacyjnych i samokształceniowych;
- promocja społecznej aktywności lokalnej;
- pozyskiwanie dodatkowych funduszy na działalność poprzez udział w konkursach ogłaszanych przez organizacje pozarządowe, urząd marszałkowski, ministerstwa.

Lp.	Zadania problemowe	Sposób realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Współ-odpowiedzialny	Uwagi
I	Organizacja pracy Programowanie i planowanie działalności kulturalnej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Opracowanie planu pracy GOK na 2021 rok.</li> <li>2. Opracowanie kalendarza imprez na 2020 rok.</li> <li>3. Opracowywanie indywidualnych planów pracy instruktorów.</li> <li>4. Opracowanie sprawozdania z działalności GOK za 2019 rok.</li> <li>5. Opracowywanie programów, regulaminów i scenariuszy imprez organizowanych przez GOK.</li> <li>6. Udział w posiedzeniach Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia, Sportu i Opieki Społecznej.</li> <li>7. Narady merytoryczno-metodyczne dyrektora z pracownikami.</li> <li>8. Udział w naradach, warsztatach metodycznych i szkoleniach organizowanych przez WOK, WBP, PBP w Hrubieszowie i Starostwo Powiatowe.</li> <li>9. Udział w szkoleniach z zakresu prawa pracy i księgowości.</li> <li>10. Gromadzenie materiałów i dokumentacji imprez organizowanych przez GOK, prowadzenie strony internetowej.</li> <li>11. Szkolenia pracowników z zakresu bhp</li> <li>12. Okresowe badania pracowników</li> </ol>	<p>Styczeń</p> <p>Styczeń</p> <p>Styczeń</p> <p>Styczeń</p> <p>W miarę potrzeb</p> <p>W miarę potrzeb</p> <p>Wg potrzeb</p> <p>Wg potrzeb</p> <p>W miarę potrzeb</p> <p>Cały rok</p> <p>W miarę potrzeb</p>	<p>Dyrektor,</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor Gł. księgowy</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor,</p>	<p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy Bibliotekarze</p>	<p>Ostateczna wersja planu i kalendarza po sesji budżetowej</p> <p>W miarę posiadanych środków finansowych</p> <p>W miarę posiadanych środków finansowych na szkolenia</p>

		13. Opracowanie projektu planu finansowego na rok 2022	W miarę potrzeb Do 15 października 2021 r.	Dyrektor Gł. księgowy		
II	Sprawy administracyjno-gospodarcze	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzenie dokumentacji obiektów.</li> <li>2. Prowadzenie dokumentacji finansowej.</li> <li>3. Prowadzenie dokumentacji kadrowej.</li> <li>4. Prowadzenie dokumentacji technicznej, prowadzenie książki obiektu wymagane prawem</li> <li>5. Przegląd instalacji c.o. Dom Kultury w Nieleddwi, okresowych przeglądów zabezpieczenia mienia, stanu bhp i ppoż.</li> <li>6. Prowadzenie kasy GOK.</li> <li>7. Zaopatrywanie placówki w materiały biurowe, środki czystości i inne.</li> <li>8. Propaganda wizualna i medialna placówki.</li> <li>9. Nadzór nad całością funkcjonowania GOK.</li> <li>10. Dbanie o estetykę otoczenia budynku Domu Kultury w Nieleddwi i Trzeszczanach oraz estetykę wewnątrz budynków.</li> </ol>	<p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Gł. księgowy</p> <p>Kasjer</p> <p>Pracownicy</p> <p>Pracownicy</p> <p>Pracownicy</p>	
III	Organizacja działalności oświatowej	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Współpraca z Komisją Kultury, Oświaty, Zdrowia i pomocy Społecznej oraz Wójtem Gminy.</li> <li>2. Współpraca z dziećmi i młodzieżą - zabezpieczanie czasu wolnego</li> </ol>	<p>Zgodnie z potrzebami</p> <p>Cały rok</p>	<p>Dyrektor,</p> <p>Dyrektor,</p>	<p>Instruktorzy</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja konkursów, przeglądów,</li> </ul>				
		3. Współpraca z OSP, ŚZŻ AK i ZKRP i BWP – współorganizacja uroczystości rocznicowych i państwowych.	Cały rok	Dyrektor,	Instruktorzy	
		4. Współpraca ze szkołami z terenu gminy <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja przeglądów, konkursów recytatorskich, plastycznych, teatralnych i innych spotkań</li> </ul>	Cały rok	Dyrektor,	Instruktorzy bibliotekarze	
		5. Współpraca z Kołami Gospodyń Wiejskich <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja spotkań i uroczystości</li> <li>- współorganizacja imprez o charakterze ludowym – dożynki</li> <li>- współorganizacja kursów wg potrzeb</li> </ul>	Cały rok, w miarę potrzeb i możliwości finansowych	Dyrektor,	Instruktorzy Bibliotekarze	
		5. Współpraca z Klubami Seniora poprzez pomoc merytoryczną: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klub Seniora „Cisza”</li> <li>- Klub Seniora „Platan”</li> <li>- Klub Seniora „Pojednanie”</li> <li>- Klub Seniora „Zorza”</li> </ul>	Cały rok w miarę potrzeb i możliwości finansowych	Dyrektor,	Instruktorzy Bibliotekarze	
		6. Współpraca z parafiami w Nieleddwi, Trzeszczanach i w Gdeszynie	W miarę potrzeb	Dyrektor	Instruktorzy bibliotekarze	
		7. Organizacja uroczystości państwowo-religijnych, spotkań opłatkowych, dożynek gminno-parafialnych	Wg kalendarza wydarzeń kulturalnych	Dyrektor		
		8. Współpraca ze Starostwem Powiatowym – Wydział Kultury w Hrubieszowie oraz	W miarę potrzeb	Dyrektor		

		<p>Wojewódzkim Ośrodkiem Kultury w Lublinie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- współorganizacja imprez o zasięgu powiatowym</li> <li>- udział w szkoleniach</li> <li>- współudział w planowaniu wydarzeń kulturalnych</li> </ul> <p>9. Współpraca z Powiatową Biblioteką Publiczną w Hrubieszowie oraz Gminnymi Ośrodkami Kultury z terenu powiatu.</p> <p>10. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy – formy przeciwdziałania bezrobociu.</p>	<p>W miarę potrzeb</p> <p>W miarę potrzeb</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Bibliotekarze</p>	
IV	Stałe formy pracy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajęcia rękodzielniczo-plastyczne</li> <li>2. Zajęcia animacyjno-integracyjne dla dzieci</li> <li>3. Zajęcia taneczne – DK Niele dew</li> <li>4. Zajęcia taneczne w Trzeszczanach</li> <li>5. Zajęcia muzyczne - nauka gry na instrumentach klawiszowych i strunowych</li> <li>6. Zespół „Stokrotki” KGW Niele dew.</li> <li>7. Zespół „Ostrowiaczy” z kapelą</li> <li>8. Zespół ludowy „Echo”</li> <li>9. Zespół ludowy „Zorzanie”</li> <li>10. Zespół „Niepokorni”</li> </ol>	<p>Zajęcia w ramach kół zainteresowań i klubów prowadzone są przez cały rok w terminach ustalonych i uzgodnionych z uczestnikami tych zajęć.</p>		<p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy</p> <p>Dyrektor</p> <p>UM Arkadiusz Pydyś UM Arkadiusz Pydyś Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	
V	Upowszechnianie wiedzy i sztuki	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych.</li> <li>2. Dokumentowanie życia mieszkańców gminy oraz na bieżąco</li> </ol>	<p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Bibliotekarze</p> <p>Bibliotekarze Instruktorzy</p>	



	Formy aktywizujące życie kulturalne w środowisku wiejskim	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacja bloku imprez dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji.</li> <li>2. Organizacja obchodów rocznicowych, świąt państwowych i innych.</li> <li>3. Organizacja festynów, przedstawień, koncertów.</li> <li>4. Współpraca kulturalna z placówkami GOK z innych gmin, HDK, WOK, PBP.</li> <li>5. Aktywizacja KGW i sołectw poprzez udział w imprezach oraz organizacji czasu wolnego</li> <li>6. Kluby Seniora – działania integrujące mieszkańców emerytów, rencistów, osoby samotne.</li> </ol>	<p>Lipiec – sierpień</p> <p>Wg kalendarza wydarzeń kulturalnych</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor, instruktorzy</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Instruktorzy</p> <p>Pracownicy GOK</p> <p>Instruktorzy Bibliotekarze</p> <p>Instruktorzy Bibliotekarze</p>	Organizowane we współpracy ze szkołami z terenu Gminy Trzeszczany
VII	Wypoczynek i rekreacja	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacja festynów i zawodów sportowych oraz imprez rekreacyjno-sportowych</li> <li>2. Gry i zabawy świetlicowe</li> <li>3. Wycieczki</li> <li>4. Rajdy rowerowe</li> </ol>	<p>Wg kalendarza wydarzeń kulturalnych</p> <p>Zgodnie z terminarzem zajęć</p> <p>Wg potrzeb i możliwości finansowych</p> <p>Wg potrzeb i w miarę możliwości finansowych</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy</p>	
VIII	Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zajęcia dzieci i młodzieży w kołach zainteresowań.</li> <li>2. Cykl imprez w ramach ferii zimowych i wakacji.</li> <li>3. Organizacja imprez kulturalno-rekreacyjnych</li> <li>4. Zajęcia świetlicowe</li> <li>5. Korzystanie z siłowni</li> </ol>	<p>Cały rok</p> <p>Ferie, wakacje</p> <p>Zgodnie z kal. Wydarzeń kulturalnych</p> <p>Cały rok</p> <p>W godzinach pracy DK w Nieleddwi</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Instruktorzy, Bibliotekarze,</p> <p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy Pracownicy DK w Nieleddwi</p>	



		6. Korzystanie z zasobów internetowych 7. Tenis stołowy.	W godzinach pracy GOK  W godzinach pracy DK w Nieleddwi	Dyrektor  Dyrektor	Bibliotekarze  Pracownicy DK w Nieleddwi	
IX	Działalność usługowo-marketingowa	1. Wynajem pomieszczeń GOK 2. Promocja firm na imprezach organizowanych przez GOK. 3. Organizacja wycieczek turystycznych	Cały rok  Wg. kalend. wydarzeń kulturalnych  2x w roku, w miarę możliwości finansowych	Dyrektor  Dyrektor  Dyrektor	   Instruktorzy	

### Planowane akcje

1. Ferie styczeń-luty
2. „Karma dla pupila”
3. Dzień w bibliotece-Maj
4. Wakacje- lipiec-sierpień
5. Mikołajki-Grudzień

### Planowane warsztaty

1. Kulinarny
2. Kurs dekorowania potraw z owoców i warzyw - Carving
3. Kurs komputerowy

### Biblioteka Publiczna w Nieleddwi

- 1) Spotkanie integracyjne seniorów – styczeń - bibliotekarz
- 2) Wystawy tematyczne – GOK, bibliotekarz
- 3) Zajęcia plastyczne dla dzieci – GOK, bibliotekarz
- 4) Spotkania Klubu Seniora – cały rok - 1 raz w tygodniu – bibliotekarz
- 5) Wystawy nowości książkowych – cały rok – bibliotekarz
- 6) Gromadzenie dokumentów, fotografii, pamiątek dotyczących historii miejscowości – cały rok - bibliotekarz
- 7) Warsztaty z Klubem Seniora według zapotrzebowania – cały rok – bibliotekarz
- 8) Budowa katalogu w wersji elektronicznej –MAK + - praca ciągła

## WYDARZENIA KULTURALNE 2021

L.p.	Impreza	Termin	Dodatkowe informacje
1.	Koncert Kolęd w DK w Nielewici	Styczeń	
2.	Ferie zimowe dla dzieci połączone z wycieczką dla uczestników do kina w Zamościu	Styczeń	
3.	Karma dla pupila	Luty	
4.	Koncert z okazji Dnia Kobiet	Marzec	
5.	Konkurs wielkanocny	Kwiecień	
6.	Obchody Światowego Dnia Ziemi – nasadzenia lipy	Kwiecień	
7.	„Witaj Maj 3 Maj” – gminne obchody uchwalenia Konstytucji 3 Maja	Maj	We współpracy z SP
8.	„Dzień Strażaka”	Maj	
9.	Tydzień Bibliotek – Zasmakuj w Bibliotece	Maj	
10.	Obchody Dnia Dziecka	Czerwiec	DK Nielewici
11.	Uroczystości patriotyczne w Leopoldowie	Czerwiec	
12.	Uroczystości patriotyczne w Ostrówku	Czerwiec	
13.	Uroczystości patriotyczne w Drogojówce	Czerwiec	
14.	Festyn wakacyjny w Trzuszczanach	Lipiec	
15.	Gminne święto kultury – spotkanie z działaczami kultury i samorządu	Lipiec	
16.	Wakacje z GOK-iem	Lipiec	
17.	Dożynki Gminne 2020	Sierpień	
18.	100 –lecie bitwy pod Trzuszczanami	Wrzesień	
19.	Obchody Napaści ZSRR na Polskę	Wrzesień	We współpracy z SP Nielewici
20.	Narodowe Czytanie	Wrzesień	
21.	Gminne święto pieczonego ziemniaka	Wrzesień	We współpracy z KGW
22.	Konkurs „Kobiety i .....”	Październik	
23.	Święto Niepodległości	Listopad	We współpracy z SP
24.	Powiatowe eliminacje Jesiennego Konkursu Recytatorskiego	Listopad	
25.	Andrzejkowe spotkanie z folklorem	Listopad	Impreza obrzędowa, nawiązująca do ludowych tradycji nocy andrzejkowej. We współpracy z KGW
26.	Konkurs Bożonarodzeniowy	Grudzień	
27.	Spotkanie z Mikołajem	Grudzień	
28.	Zabawa Sylwestrowa	Grudzień	We współpracy z KGW