

Plan Pracy
Gminnego Ośrodka Kultury
w Trzeszczanach
na 2022 rok

Założenia programowe

Gminny Ośrodek Kultury w Trzuszczanach jest instytucją kultury i prowadzi działalność zgodną ze statutem placówki, potrzebami środowiska, zaleceniami organizatora.

Główne kierunki działalności w 2022 roku:

- koordynacja działalności kulturalnej na terenie gminy;
- edukacja kulturalna – w szczególności dzieci i młodzieży – praca w kołach zainteresowań, organizowanie konkursów, przeglądów, przedstawień teatralnych;
- wspieranie i rozbudzanie inicjatyw lokalnych na rzecz rozwoju społecznego i kulturalnego;
- współpraca z instytucjami, organizacjami społecznymi, towarzystwami i fundacjami;
- rozwijanie czytelnictwa oraz zaspokajanie potrzeb informacyjnych i samokształceniowych;
- promocja społecznej aktywności lokalnej;
- pozyskiwanie dodatkowych funduszy na działalność poprzez udział w konkursach ogłaszanych przez organizacje pozarządowe, urząd marszałkowski, ministerstwa.

Lp.	Zadania problemowe	Sposób realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Współ-odpowiedzialny	Uwagi
I	Organizacja pracy Programowanie i planowanie działalności kulturalnej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opracowanie planu pracy GOK na 2021 rok. 2. Opracowanie kalendarza imprez na 2020 rok. 3. Opracowywanie indywidualnych planów pracy instruktorów. 4. Opracowanie sprawozdania z działalności GOK za 2019 rok. 5. Opracowywanie programów, regulaminów i scenariuszy imprez organizowanych przez GOK. 6. Udział w posiedzeniach Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia, Sportu i Opieki Społecznej. 7. Narady merytoryczno-metodyczne dyrektora z pracownikami. 8. Udział w naradach, warsztatach metodycznych i szkoleniach organizowanych przez WOK, WBP, PBP w Hrubieszowie i Starostwo Powiatowe. 9. Udział w szkoleniach z zakresu prawa pracy i księgowości. 10. Gromadzenie materiałów i dokumentacji imprez organizowanych przez GOK, prowadzenie strony internetowej. 11. Szkolenia pracowników z zakresu bhp 12. Okresowe badania pracowników 	<p>Styczeń</p> <p>Styczeń</p> <p>Styczeń</p> <p>Styczeń</p> <p>W miarę potrzeb</p> <p>W miarę potrzeb</p> <p>Wg potrzeb</p> <p>Wg potrzeb</p> <p>W miarę potrzeb</p> <p>Cały rok</p> <p>W miarę potrzeb</p>	<p>Dyrektor,</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor Gł. księgowy</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor,</p>	<p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy Bibliotekarze</p>	<p>Ostateczna wersja planu i kalendarza po sesji budżetowej</p> <p>W miarę posiadanych środków finansowych</p> <p>W miarę posiadanych środków finansowych na szkolenia</p>

		13. Opracowanie projektu planu finansowego na rok 2022	W miarę potrzeb Do 15 października 2021 r.	Dyrektor Gł. księgowy		
II	Sprawy administracyjno-gospodarcze	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie dokumentacji obiektów. 2. Prowadzenie dokumentacji finansowej. 3. Prowadzenie dokumentacji kadrowej. 4. Prowadzenie dokumentacji technicznej, prowadzenie książki obiektu wymagane prawem 5. Przegląd instalacji c.o. Dom Kultury w Nieleddwi, okresowych przeglądów zabezpieczenia mienia, stanu bhp i ppoż. 6. Prowadzenie kasy GOK. 7. Zaopatrywanie placówki w materiały biurowe, środki czystości i inne. 8. Propaganda wizualna i medialna placówki. 9. Nadzór nad całością funkcjonowania GOK. 10. Dbanie o estetykę otoczenia budynku Domu Kultury w Nieleddwi i Trzeszczanach oraz estetykę wewnątrz budynków. 	<p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Gł. księgowy</p> <p>Kasjer</p> <p>Pracownicy</p> <p>Pracownicy</p> <p>Pracownicy</p> <p>Pracownicy</p>	
III	Organizacja działalności oświatowej	<ol style="list-style-type: none"> 1. Współpraca z Komisją Kultury, Oświaty, Zdrowia i pomocy Społecznej oraz Wójtem Gminy. 2. Współpraca z dziećmi i młodzieżą - zabezpieczanie czasu wolnego 	<p>Zgodnie z potrzebami</p> <p>Cały rok</p>	<p>Dyrektor,</p> <p>Dyrektor,</p>	<p>Instruktorzy</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> - organizacja konkursów, przeglądów, 				
		<p>3. Współpraca z OSP, ŚZŻ AK i ZKRP i BWP – współorganizacja uroczystości rocznicowych i państwowych.</p>	Cały rok	Dyrektor,	Instruktorzy	
		<p>4. Współpraca ze szkołami z terenu gminy</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacja przeglądów, konkursów recytatorskich, plastycznych, teatralnych i innych spotkań 	Cały rok	Dyrektor,	Instruktorzy bibliotekarze	
		<p>5. Współpraca z Kołami Gospodyń Wiejskich</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacja spotkań i uroczystości - współorganizacja imprez o charakterze ludowym – dożynki - współorganizacja kursów wg potrzeb 	Cały rok, w miarę potrzeb i możliwości finansowych	Dyrektor,	Instruktorzy Bibliotekarze	
		<p>5. Współpraca z Klubami Seniora poprzez pomoc merytoryczną:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Klub Seniora „Cisza” - Klub Seniora „Platan” - Klub Seniora „Pojednanie” - Klub Seniora „Zorza” 	Cały rok w miarę potrzeb i możliwości finansowych	Dyrektor,	Instruktorzy Bibliotekarze	
		<p>6. Współpraca z parafiami w Nieleddwi, Trzeszczanach i w Gdeszynie</p>	W miarę potrzeb	Dyrektor	Instruktorzy bibliotekarze	
		<p>7. Organizacja uroczystości państwowo-religijnych, spotkań opłatkowych, dożynek gminno-parafialnych</p>	Wg kalendarza wydarzeń kulturalnych	Dyrektor		
		<p>8. Współpraca ze Starostwem Powiatowym – Wydział Kultury w Hrubieszowie oraz</p>	W miarę potrzeb	Dyrektor		

		<p>Wojewódzkim Ośrodkiem Kultury w Lublinie</p> <ul style="list-style-type: none"> - współorganizacja imprez o zasięgu powiatowym - udział w szkoleniach - współudział w planowaniu wydarzeń kulturalnych <p>9. Współpraca z Powiatową Biblioteką Publiczną w Hrubieszowie oraz Gminnymi Ośrodkami Kultury z terenu powiatu.</p> <p>10. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy – formy przeciwdziałania bezrobociu.</p>	<p>W miarę potrzeb</p> <p>W miarę potrzeb</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Bibliotekarze</p>	
IV	Stałe formy pracy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zajęcia rękodzielniczo-plastyczne 2. Zajęcia animacyjno-integracyjne dla dzieci 3. Zajęcia taneczne – DK Nieledew 4. Zajęcia taneczne w Trzeszczanach 5. Zajęcia muzyczne - nauka gry na instrumentach klawiszowych i strunowych 6. Zespół „Stokrotki” KGW Nieledew. 7. Zespół „Ostrowiaczy” z kapelą 8. Zespół ludowy „Echo” 9. Zespół ludowy „Zorzanie” 10. Zespół „Niepokorni” 	<p>Zajęcia w ramach kół zainteresowań i klubów prowadzone są przez cały rok w terminach ustalonych i uzgodnionych z uczestnikami tych zajęć.</p>		<p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy</p> <p>Dyrektor</p> <p>UM Arkadiusz Pydyś UM Arkadiusz Pydyś Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	
V	Upowszechnianie wiedzy i sztuki	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych. 2. Dokumentowanie życia mieszkańców gminy oraz na bieżąco 	<p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Bibliotekarze</p> <p>Bibliotekarze Instruktorzy</p>	

	Formy aktywizujące życie kulturalne w środowisku wiejskim	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja bloku imprez dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji. 2. Organizacja obchodów rocznicowych, świąt państwowych i innych. 3. Organizacja festynów, przedstawień, koncertów. 4. Współpraca kulturalna z placówkami GOK z innych gmin, HDK, WOK, PBP. 5. Aktywizacja KGW i sołectw poprzez udział w imprezach oraz organizacji czasu wolnego 6. Kluby Seniora – działania integrujące mieszkańców emerytów, rencistów, osoby samotne. 	<p>Lipiec – sierpień</p> <p>Wg kalendarza wydarzeń kulturalnych</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor, instruktorzy</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Instruktorzy</p> <p>Pracownicy GOK</p> <p>Instruktorzy Bibliotekarze</p> <p>Instruktorzy Bibliotekarze</p>	Organizowane we współpracy ze szkołami z terenu Gminy Trzeszczany
VII	Wypoczynek i rekreacja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja festynów i zawodów sportowych oraz imprez rekreacyjno-sportowych 2. Gry i zabawy świetlicowe 3. Wycieczki 4. Rajdy rowerowe 	<p>Wg kalendarza wydarzeń kulturalnych</p> <p>Zgodnie z terminarzem zajęć</p> <p>Wg potrzeb i możliwości finansowych</p> <p>Wg potrzeb i w miarę możliwości finansowych</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy</p>	
VIII	Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zajęcia dzieci i młodzieży w kołach zainteresowań. 2. Cykl imprez w ramach ferii zimowych i wakacji. 3. Organizacja imprez kulturalno-rekreacyjnych 4. Zajęcia świetlicowe 5. Korzystanie z siłowni 	<p>Cały rok</p> <p>Ferie, wakacje</p> <p>Zgodnie z kal. Wydarzeń kulturalnych</p> <p>Cały rok</p> <p>W godzinach pracy DK w Nieleddwi</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Instruktorzy, Bibliotekarze,</p> <p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy Pracownicy DK w Nieleddwi</p>	

		6. Korzystanie z zasobów internetowych 7. Tenis stołowy.	W godzinach pracy GOK W godzinach pracy DK w Nieleddwi	Dyrektor Dyrektor	Bibliotekarze Pracownicy DK w Nieleddwi	
IX	Działalność usługowo-marketingowa	1. Wynajem pomieszczeń GOK 2. Promocja firm na imprezach organizowanych przez GOK. 3. Organizacja wycieczek turystycznych	Cały rok Wg. kalend. wydarzeń kulturalnych 2x w roku, w miarę możliwości finansowych	Dyrektor Dyrektor Dyrektor	 Instruktorzy	

Planowane akcje

1. Ferie styczeń-luty
2. „Karma dla pupila”
3. Dzień w bibliotece-Maj
4. Wakacje- lipiec-sierpień
5. Mikołajki-Grudzień

Planowane warsztaty

1. Kulinarny
2. Kurs dekorowania potraw z owoców i warzyw - Carving
3. Kurs komputerowy

Biblioteka Publiczna w Nieleddwi

- 1) Spotkanie integracyjne seniorów – styczeń - bibliotekarz
- 2) Wystawy tematyczne – GOK, bibliotekarz
- 3) Zajęcia plastyczne dla dzieci – GOK, bibliotekarz
- 4) Spotkania Klubu Seniora – cały rok - 1 raz w tygodniu – bibliotekarz
- 5) Wystawy nowości książkowych – cały rok – bibliotekarz
- 6) Gromadzenie dokumentów, fotografii, pamiątek dotyczących historii miejscowości – cały rok - bibliotekarz
- 7) Warsztaty z Klubem Seniora według zapotrzebowania – cały rok – bibliotekarz
- 8) Budowa katalogu w wersji elektronicznej –MAK + - praca ciągła

WYDARZENIA KULTURALNE 2022

L.p.	Impreza	Termin	Dodatkowe informacje
1.	Koncert Kolęd w DK w Nielewici	Styczeń	
2.	Ferie zimowe dla dzieci połączone z wycieczką dla uczestników do kina w Zamościu	Styczeń	
3.	Karma dla pupila	Luty	
4.	Koncert z okazji Dnia Kobiet	Marzec	
5.	Konkurs wielkanocny	Kwiecień	
6.	Obchody Światowego Dnia Ziemi – nasadzenia lipy	Kwiecień	
7.	„Witaj Maj 3 Maj” – gminne obchody uchwalenia Konstytucji 3 Maja	Maj	We współpracy z SP
8.	„Dzień Strażaka”	Maj	
9.	Tydzień Bibliotek – Zasmakuj w Bibliotece	Maj	
10.	Obchody Dnia Dziecka	Czerwiec	DK Nielewici
11.	Uroczystości patriotyczne w Leopoldowie	Czerwiec	
12.	Uroczystości patriotyczne w Ostrówku	Czerwiec	
13.	Uroczystości patriotyczne w Drogojówce	Czerwiec	
14.	Festyn wakacyjny w Trzuszczanach	Lipiec	
15.	Gminne święto kultury – spotkanie z działaczami kultury i samorządu	Lipiec	
16.	Wakacje z GOK-iem	Lipiec	
17.	Dożynki Gminne 2020	Sierpień	
18.	100 –lecie bitwy pod Trzuszczanami	Wrzesień	
19.	Obchody Napaści ZSRR na Polskę	Wrzesień	We współpracy z SP Nielewici
20.	Narodowe Czytanie	Wrzesień	
21.	Gminne święto pieczonego ziemniaka	Wrzesień	We współpracy z KGW
22.	Konkurs „Kobiety i”	Październik	
23.	Święto Niepodległości	Listopad	We współpracy z SP
24.	Powiatowe eliminacje Jesiennego Konkursu Recytatorskiego	Listopad	
25.	Andrzejkowe spotkanie z folklorem	Listopad	Impreza obrzędowa, nawiązująca do ludowych tradycji nocy andrzejkowej. We współpracy z KGW
26.	Konkurs Bożonarodzeniowy	Grudzień	
27.	Spotkanie z Mikołajem	Grudzień	
28.	Zabawa Sylwestrowa	Grudzień	We współpracy z KGW