

## **Regulamin udziału w wycieczkach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Trzuszczanach**

### **§1.**

#### **Zasady ogólne**

1. Przez wycieczkę rozumie się grupową podróż lub wędrowkę zorganizowaną w celu wspólnego poznawania środowiska w jednej lub więcej miejscowości w kraju lub zagranicą.
2. Organizacja wycieczki stanowi działalność wspierającą cel podstawowy Gminnego Ośrodka Kultury w Trzuszczanach, jaką jest działalność kulturalna oraz pomocniczą w zakresie:
  - a) organizowania różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę,
  - b) rozpoznawania, rozbudzania i zaspokajania potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych mieszkańców Gminy Trzuszczany.
3. Program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb mieszkańców, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej.

### **§2.**

#### **Rodzaje wycieczek ze względu na finansowanie**

1. Wycieczki sfinansowane w całości ze środków Gminnego Ośrodka Kultury w Trzuszczanach.
2. Wycieczki, w których kosztach organizacji partycypują jej uczestnicy.

### **§3.**

#### **Obowiązki kierownika wycieczki i opiekunów**

1. Dyrektor spośród pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Trzuszczanach wyznacza kierownika o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form wycieczek.
2. Kierownik wycieczki zobowiązany jest ustalić z Dyrektorem termin i zakres wycieczki przed przystąpieniem do jej organizacji .
3. Opiekunem wycieczki może być instruktor lub inna osoba pełnoletnia, w tym rodzic bądź prawny opiekun dziecka również niepełnosprawnego, która uzyska zgodę Dyrektora.
4. Do zadań Kierownika wycieczki należy:
  - a) opracowanie programu i harmonogramu - wycieczki,
  - b) zapoznanie z regulaminem wycieczki rodziców/opiekunów i uczestników
  - c) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
  - d) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
  - e) określenie zadań opiekunowi w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki,
  - f) nadzorowanie zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
  - g) organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników według potrzeb.
  - h) dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
  - i) opieka nad uczestnikami wycieczki,
  - j) dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
5. Kierownik zobowiązany jest informować Dyrektora o przebiegu trwającej wycieczki oraz natychmiast informować o zaistniałych wypadkach i pojawiających się problemach.
6. Do zadań Opiekuna wycieczki należy:

- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami,
  - b) współdziałanie z Kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki ,
  - c) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
  - d) nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczestnikom,
  - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kierownika.
7. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
10. Kierownik i opiekunowie powinni posiadać pisemną delegację wystawioną przez Dyrektora.
11. Dokument ten stwierdza fakt świadczenia pracy Kierownika i Opiekuna/ów poza Gminnym Ośrodkiem Kultury w Trzuszczanach.

#### **§ 4.**

##### **Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczestnikami wycieczki**

1. Przy organizacji wycieczek liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Trzuszczanach, a także specyfikę wycieczki.
2. Dla zapewnienia uczestnikom pełnego bezpieczeństwa powinna być określana minimalna ilość opiekunów przypadająca na grupę uczestników :
  - trzech opiekunów na grupę 45 uczestników,
  - dwóch opiekunów na grupę 30 uczestników,
  - jeden opiekun na grupę 15 uczestników.
3. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność uczestników, a także specyfikę wycieczki w jakich będzie się ona odbywała.
4. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

#### **§5.**

##### **Obowiązki uczestników wycieczki**

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany dostarczyć Kierownikowi wycieczki pisemną zgodę (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę od rodziców lub prawnych opiekunów) na udział w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność
3. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
4. Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do ścisłego przestrzegania regulaminów zwiedzania i przebywania
5. w obiektach oraz bezwzględne podporządkowania się poleceniom Kierownika wycieczki i Opiekunów.
6. Obowiązuje zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania narkotyków.
7. W przypadku złego samopoczucia należy niezwłocznie zgłosić ten fakt opiekunowi lub kierownikowi wycieczki
8. W czasie jazdy zabrania się wychylania przez okno, spacerowania, stawania na siedzeniu i innych niebezpiecznych zachowań.
9. W czasie wycieczki obowiązują uczestników postanowienia regulaminu GOK i przepisy bezpieczeństwa. Wszystkie zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo uczestników należy zgłaszać Kierownikowi wycieczki bądź Opiekunom.
10. Wszyscy uczestnicy wycieczki zostawiają po sobie porządek.

## **§6.**

### **Finansowanie wycieczek**

1. Gminny Ośrodek Kultury w Trzuszczanach określa kwotę jaką uczestnik musi zapłacić za udział w wycieczce.
2. Rodzice uczestników biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w wycieczce może być sfinansowany z innych źródeł.
3. Zadeklarowanie uczestnictwa w wycieczce jest jednoznaczne z uiszczeniem opłaty na koncie wskazanym przez Gminny Ośrodek Kultury w Trzuszczanach.
4. Uczestnicy (rodzice/prawni opiekunowie uczestnika niepełnoletniego), którzy zadeklarowali udział w wycieczce nie mają możliwości wycofania deklaracji.
5. Dopuszcza się za zgodą Gminnego Ośrodka Kultury w Trzuszczanach wskazanie innej osoby biorącej udział w wycieczce nie później niż 2 dni przed planowanym wyjazdem.
6. Kierownik wycieczki oraz Opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w niej.
7. Kierownik wycieczki dba, by program wycieczki i jego finansowanie odbywało się zgodnie z założeniami.

## **§7.**

### **Dokumentacja wycieczki**

1. Kierownik wycieczki przedstawia dokumentację co najmniej 2 dni przed terminem wycieczki.
2. Kierownik wycieczki krajowej przygotowuje następującą dokumentację:
  - a) dwa egzemplarze karty wycieczki (jeden z tych egzemplarzy kierownik zabiera na wycieczkę, a drugi pozostawia w Gminnym Ośrodku Kultury w Trzuszczanach)
  - b) dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki wraz z numerem PESEL uczestnika i numerem kontaktowym (jeden z tych egzemplarzy kierownik zabiera na wycieczkę, a drugi pozostawia w GOK Trzuszczany)
  - c) pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych w przypadku osób niepełnoletnich i pisemną zgodę pełnoletnich uczestników
  - d) regulamin wycieczki
  - e) podpisany regulamin zachowania się uczestników podczas wycieczki
  - f) rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu
3. Dokumentacja wycieczki przedstawiana jest Dyrektorowi.
4. Wycieczka krajowa może odbyć się po uzyskaniu akceptacji Dyrektora.

## **§8.**

### **Postanowienia końcowe**

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągane konsekwencje w postaci poinformowania rodziców lub opiekunów prawnych o w przypadku osób niepełnoletnich o nagannym zachowaniu oraz wyeliminowaniu uczestnika z następnych wyjazdów/wycieczek.