

**ZARZĄDZENIE NR 1/2023**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury**  
**w Trzeszczanach**  
**z dnia 02 stycznia 2023 r**

**w sprawie zatwierdzenia planu finansowego i planu działalności instytucji kultury na 2023 rok.**

Na podstawie art. 27 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 52 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

§1

Zatwierdza się ogólny roczny plan pracy oraz głównych wydarzeń kulturalnych na rok 2023 zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§2

Zatwierdza się plan finansowy na rok 2023 w zakresie dochodów i wydatków, zawierający koszty dostosowane do ostatecznej wysokości dotacji podmiotowej Organizatora, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§3

Dyrektor może w ciągu roku wprowadzać zmiany w planie pracy i w planie finansowym polegające na:

1. Przeniesieniu środków pomiędzy poszczególnymi pozycjami przychodów własnych oraz poszczególnymi pozycjami kosztów o ile nie spowoduje to zmiany wysokości dotacji podmiotowej Organizatora.
2. Przeniesieniu kosztów pomiędzy poszczególnymi zadaniami,
3. Zwiększeniu lub zmniejszeniu wydarzeń kulturalnych w zależności od potrzeb, o ile nie spowoduje to zmiany wysokości dotacji podmiotowej Organizatora.

§4

Zmiany w planie działalności dokonuje się w przypadku:

1. uzyskania wyższych od planowanych przychodów własnych,
2. zmiany planowanego podziału dotacji pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów.

§5

Zmiany w planie działalności i w planie finansowym zachodzące w ciągu roku dokonywane są zarządzeniem Dyrektora

§6

Zobowiązuję głównego księgowego do przestrzegania postanowień przyjętych w planie finansowym działalności.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2023 r.

Dyrektor  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w Trzeszczanach  
*Stanisław Wojczuk*

**Plan Pracy**  
**Gminnego Ośrodka Kultury**  
**w Trzuszczanach**  
**na 2023 rok**

---

---

---

## Założenia programowe

Gminny Ośrodek Kultury w Trzeszczanach jest instytucją kultury i prowadzi działalność zgodną ze statutem placówki, potrzebami środowiska, zaleceniami organizatora.

Główne kierunki działalności w 2023 roku:

- koordynacja działalności kulturalnej na terenie gminy;
- edukacja kulturalna – w szczególności dzieci i młodzieży – praca w kołach zainteresowań, organizowanie konkursów, przeglądów, przedstawień teatralnych;
- wspieranie i rozbudzanie inicjatyw lokalnych na rzecz rozwoju społecznego i kulturalnego;
- współpraca z instytucjami, organizacjami społecznymi, towarzystwami i fundacjami;
- rozwijanie czytelnictwa oraz zaspokajanie potrzeb informacyjnych i samokształceniowych;
- promocja społecznej aktywności lokalnej;
- pozyskiwanie dodatkowych funduszy na działalność poprzez udział w konkursach ogłaszanych przez organizacje pozarządowe, urząd marszałkowski, ministerstwa.

Lp.	Zadania problemowe	Sposób realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Współ-odpowiedzialny	Uwagi
I	Organizacja pracy Programowanie i planowanie działalności kulturalnej	<ol style="list-style-type: none"> <li>Opracowanie planu pracy GOK na 2023 rok.</li> <li>Opracowanie kalendarza imprez na 2023 rok.</li> <li>Opracowywanie indywidualnych planów pracy instruktorów.</li> <li>Opracowanie sprawozdania z działalności GOK za 2022 rok.</li> <li>Opracowywanie programów, regulaminów i scenariuszy imprez organizowanych przez GOK.</li> <li>Udział w posiedzeniach Komisji Kultury, Oświaty, Zdrowia, Sportu i Opieki Społecznej.</li> <li>Narady merytoryczno-metodyczne dyrektora z pracownikami.</li> <li>Udział w naradach, warsztatach metodycznych i szkoleniach organizowanych przez WOK, WBP, PBP w Hrubieszowie i Starostwo Powiatowe.</li> <li>Udział w szkoleniach z zakresu prawa pracy i księgowości.</li> <li>Gromadzenie materiałów i dokumentacji imprez organizowanych przez GOK, prowadzenie strony internetowej.</li> <li>Szkolenia pracowników z zakresu bhp</li> <li>Okresowe badania pracowników</li> <li>Opracowanie projektu planu finansowego na rok 2024</li> </ol>	<p>Styczeń</p> <p>Styczeń</p> <p>Styczeń</p> <p>Styczeń</p> <p>W miarę potrzeb</p> <p>W miarę potrzeb</p> <p>Wg potrzeb</p> <p>Wg potrzeb</p> <p>W miarę potrzeb</p> <p>Cały rok</p> <p>W miarę potrzeb</p> <p>W miarę potrzeb</p> <p>Do 15 października 2023 r.</p>	<p>Dyrektor,</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor Gł. księgowy</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor Gł. księgowy</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor, Gł. księgowy</p>	<p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy Bibliotekarze</p>	<p>Ostateczna wersja planu i kalendarza po sesji budżetowej</p> <p>Realizacja w miarę posiadanych środków finansowych</p> <p>Realizacja w miarę posiadanych środków finansowych</p>
II	Sprawy administracyjno-gospodarcze	<ol style="list-style-type: none"> <li>Prowadzenie dokumentacji obiektów.</li> <li>Prowadzenie dokumentacji finansowej.</li> </ol>	<p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Gł. Księgowy</p>	

		<p>3. Prowadzenie dokumentacji kadrowej.</p> <p>4. Prowadzenie dokumentacji technicznej, prowadzenie książki obiektu wymagane prawem</p> <p>5. Przegląd instalacji c.o. Dom Kultury w Nielewsi, okresowych przeglądów zabezpieczenia mienia, stanu bhp i ppoż.</p> <p>6. Prowadzenie kasy GOK.</p> <p>7. Zaopatrywanie placówki w materiały biurowe, środki czystości i inne.</p> <p>8. Propaganda wizualna i medialna placówki.</p> <p>9. Nadzór nad całością funkcjonowania GOK.</p> <p>10. Dbanie o estetykę otoczenia budynku Domu Kultury w Nielewsi i Trzeszczanach oraz estetykę wewnątrz budynków.</p>	<p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Gł. Księgowy</p> <p>Kasjer</p> <p>Pracownicy</p> <p>Pracownicy</p> <p>Pracownicy</p> <p>Pracownicy</p>	
III	Organizacja działalności oświatowej	<p>1. Współpraca z Komisją Kultury, Oświaty, Zdrowia i pomocy Społecznej oraz Wójtem Gminy.</p> <p>2. Współpraca z dziećmi i młodzieżą - zabezpieczanie czasu wolnego - organizacja konkursów,</p> <p>3. Współpraca z OSP, SZŻ AK i ZKRP i BWP – współorganizacja uroczystości rocznicowych i państwowych.</p> <p>4. Współpraca ze szkołami z terenu gminy - organizacja przeglądów, konkursów recytatorskich, plastycznych, teatralnych i innych spotkań</p> <p>5. Współpraca z Kołami Gospodyń Wiejskich</p>	<p>Zgodnie z potrzebami</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok, w miarę potrzeb i</p>	<p>Dyrektor,</p> <p>Dyrektor,</p> <p>Dyrektor,</p> <p>Dyrektor,</p>	<p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy Bibliotekarze</p> <p>Instruktorzy Bibliotekarze</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja spotkań i uroczystości</li> <li>- współorganizacja imprez o charakterze ludowym – dożynki</li> <li>- współorganizacja kursów wg potrzeb</li> </ul> <p>5. Współpraca z Klubami Seniora poprzez pomoc merytoryczną:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klub Seniora „Cisza”</li> <li>- Klub Seniora „Platan”</li> <li>- Klub Seniora „Pojednanie”</li> <li>- Klub Seniora „Zorza”</li> <li>- Klub Seniora „Pogodna Jesień”</li> </ul> <p>6. Współpraca z parafiami w Nieleddwi, Trzuszczanach i w Gdeszynie</p> <p>7. Organizacja uroczystości państwowo-religijnych, spotkań opłatkowych, dożynek gminno-parafialnych</p> <p>8. Współpraca ze Starostwem Powiatowym – Wydział Kultury w Hrubieszowie oraz Wojewódzkim Ośrodkiem Kultury w Lublinie</p>	możliwości finansowych			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- współorganizacja imprez o zasięgu powiatowym</li> <li>- udział w szkoleniach</li> <li>- współudział w planowaniu wydarzeń kulturalnych</li> </ul>				
		9. Współpraca z Powiatową Biblioteką Publiczną w Hrubieszowie oraz Gminnymi Ośrodkami Kultury z terenu powiatu.	W miarę potrzeb	Dyrektor	Bibliotekarze	
		10. Współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy – formy przeciwdziałania bezrobociu.	W miarę potrzeb	Dyrektor		
IV	Stałe formy pracy	<p>1. Zajęcia rękodzielniczo-plastyczne</p> <p>2. Zajęcia animacyjno-integracyjne dla dzieci</p> <p>3. Zajęcia taneczne – DK Nieledeń</p>	Zajęcia w ramach kół zainteresowań i klubów prowadzone są przez cały	Dyrektor	<p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy</p>	Realizacja W miarę posiadanych środków finansowych

		<p>4. Zajęcia muzyczne - nauka gry na instrumentach klawiszowych i strunowych w GOK Trzeszczany</p> <p>5. Zespół „Stokrotki” KGW Nieledeu.</p> <p>6. Zespół „Ostrowiaczy” z kapelą</p> <p>7. Zespół ludowy „Echo”</p> <p>8. Zespół ludowy „Zorzanie”</p> <p>9. Zespół „Niepokorni”</p>	rok w terminach ustalonych i uzgodnionych z uczestnikami tych zajęć.		<p>Dyrektor</p> <p>Jan Tokarz</p> <p>UM Arkadiusz Pydyś</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	
V	Upowszechnianie wiedzy i sztuki	<p>1. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych.</p> <p>2. Dokumentowanie życia mieszkańców gminy oraz na bieżąco prowadzenie kroniki GOK</p> <p>3. Popularyzacja czytelnictwa poprzez: wystawy, konkursy, lekcje biblioteczne.</p> <p>4. Gromadzenie materiałów dotyczących wiedzy o gminie, regionie oraz sztuce i zabytkach.</p> <p>5. Udostępnianie prasy i zbiorów biblioteki podręcznej w celu poszerzenia wiedzy.</p> <p>6. Czytelnia internetowa. ACADEMICA</p> <p>7. Upowszechnianie plastyki poprzez prowadzenie kółek plastycznych i rękodzielniczych, organizowanie konkursów, udział w przeglądach, organizowanie wystaw plastycznych.</p> <p>8. Popularyzacja teatru i recytacji poprzez prowadzenie kółek teatralnych, zajęć z kultury żywego słowa, udział w konkursach i przeglądach, zachęcanie do poszukiwań repertuarowych i własnej twórczości.</p>	<p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Bibliotekarze</p> <p>Bibliotekarze Instruktorzy</p> <p>Bibliotekarze</p> <p>Instruktorzy Bibliotekarze</p> <p>Bibliotekarz</p> <p>Bibliotekarze</p> <p>Bibliotekarze</p> <p>Instruktorzy</p>	

		<p>9. Popularyzacja muzyki – organizacja koncertów, występów, zespół KGW.</p> <p>10. Organizacja spotkań – wystawy, spotkania z dziećmi oraz spotkania autorskie.</p> <p>11. Umuzycznienie – nauka gry na instrumentach</p>	<p>W miarę potrzeb</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>		<p>Realizacja W miarę posiadanych środków finansowych</p>
VI	Formy aktywizujące życie kulturalne w środowisku wiejskim	<p>1. Organizacja bloku imprez dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych i wakacji.</p> <p>2. Organizacja obchodów rocznicowych, świąt państwowych i innych.</p> <p>3. Organizacja festynów, przedstawień, koncertów.</p> <p>4. Współpraca kulturalna z placówkami GOK z innych gmin, HDK, WOK, PBP.</p> <p>5. Aktywizacja KGW i sołectw poprzez udział w imprezach oraz organizacji czasu wolnego</p> <p>6. Kluby Seniora – działania integrujące mieszkańców emerytów, rencistów, osoby samotne.</p>	<p>Styczeń – luty Lipiec – sierpień</p> <p>Wg kalendarza</p> <p>wg kalendarza wydarzeń</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p> <p>Cały rok</p>	<p>Dyrektor,</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor,</p>	<p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy</p> <p>Pracownicy</p> <p>Instruktorzy Bibliotekarze</p>	<p>we współpracy ze szkołami</p> <p>Realizacja W miarę posiadanych środków finansowych</p> <p>Realizacja W miarę posiadanych środków finansowych</p> <p>Realizacja W miarę posiadanych środków finansowych</p>
VII	Wypoczynek i rekreacja	<p>1. Organizacja festynów i zawodów sportowych oraz imprez rekreacyjno-sportowych</p> <p>2. Gry i zabawy świetlicowe</p> <p>3. Wycieczki</p> <p>4. Rajdy rowerowe</p>	<p>Wg kalendarza wydarzeń kulturalnych</p> <p>Zgodnie z terminarzem zajęć</p> <p>Wg potrzeb</p> <p>Wg potrzeb</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy</p> <p>Instruktorzy</p>	<p>Realizacja W miarę posiadanych środków finansowych</p> <p>Realizacja W miarę posiadanych środków finansowych</p>
VIII	Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży	<p>1. Zajęcia dzieci i młodzieży w kołach zainteresowań.</p> <p>2. Cykl imprez w ramach ferii zimowych i wakacji.</p>	<p>Cały rok</p> <p>Ferie, wakacje</p>	<p>Dyrektor</p> <p>Dyrektor</p>	<p>Instruktorzy, Bibliotekarze,</p> <p>Instruktorzy</p>	



		3. Organizacja imprez kulturalno-rekreacyjnych 4. Zajęcia świetlicowe 5. Korzystanie z siłowni  6. Korzystanie z zasobów internetowych	Zgodnie z kal. Wydarzeń kulturalnych Cały rok W godzinach pracy DK w Nielewii W godzinach pracy GOK	Dyrektor  Dyrektor Dyrektor	Instruktorzy  Instruktorzy Bibliotekarz  Bibliotekarze	
IX	Działalność usługowo-marketingowa	1. Wynajem pomieszczeń GOK 2. Promocja firm na imprezach organizowanych przez GOK. 3. Organizacja wycieczek turystycznych	Cały rok  Wg. kalend. wydarzeń kulturalnych  1 raz w roku, w miarę możliwości finansowych	Dyrektor  Dyrektor  Dyrektor	   Instruktorzy	

### Planowane akcje

1. Ferie styczeń-luty
2. „Karma dla pupila”
3. Dzień w bibliotece-Maj
4. Wakacje- lipiec-sierpień

### Planowane warsztaty

1. Kulinaryny
2. Kurs dekorowania potraw z owoców i warzyw - Carving
3. Kurs komputerowy

### Biblioteka Publiczna w Nielewii

- 1) Wystawy tematyczne – GOK, bibliotekarz
- 2) Zajęcia plastyczne dla dzieci – GOK, bibliotekarz
- 3) Spotkania Klubu Seniora – cały rok - 1 raz w tygodniu – bibliotekarz
- 4) Wystawy nowości książkowych – cały rok – bibliotekarz
- 5) Gromadzenie dokumentów, fotografii, pamiątek dotyczących historii miejscowości – cały rok - bibliotekarz
- 6) Budowa katalogu w wersji elektronicznej –MAK + - praca ciągła

## WYDARZENIA KULTURALNE 2023

L.p.	Impreza	Termin	Dodatkowe informacje (np. miejsce imprezy, współpraca)
1.	Koncert Kolęd „Śpiewajmy i grajmy mu...”	Styczeń	Kościół parafialny w Trzuszczanach
2.	Spotkanie opłatkowe zespołów śpiewaczych działających przy GOK	Styczeń	Świetlica wiejska w Trzuszczanach
3.	Ferie zimowe dla dzieci	Styczeń	DK w Nieledwi Świetlica wiejska w Trzuszczanach
4.	Akcja „Karma dla pupila”	Luty	Akcja przeprowadzona we współpracy ze szkołami z terenu gminy
5.	Dzień Babci i Dziadka	Luty	We współpracy z KGW w Trzuszczanach
6.	Koncert z okazji Dnia Kobiet	Marzec	Świetlica wiejska w Bogucicach
7.	Konkurs wielkanocny na tradycyjną palmę i pisanek wielkanocną	Marzec	GOK Trzuszczany
8.	Obchody Światowego Dnia Ziemi – nasadzenia lipy	Kwiecień	W miarę możliwości finansowych
9.	„Witaj Maj 3 Maj” – gminne obchody uchwalenia Konstytucji 3 Maja	Maj	We współpracy z SP w Trzuszczanach
10.	„Dzień Strażaka”	Maj	W miarę możliwości finansowych
11.	Tydzień Bibliotek – Zasmakuj w Bibliotece	Maj	BP w Trzuszczanach
12.	Obchody Dnia Dziecka	Czerwiec	DK Nieledew
13.	Uroczystości patriotyczne w Leopoldowie	Czerwiec	
14.	Uroczystości patriotyczne w Ostrówku	Czerwiec	
15.	Uroczystości patriotyczne w Drogojówce	Czerwiec	
16.	Festyn wakacyjny w Trzuszczanach	Czerwiec	W miarę możliwości finansowych
17.	Uroczystości patriotyczne w Ostrówku	Lipiec	
18.	Gminne święto kultury – spotkanie z działaczami kultury i samorządu	Lipiec	W miarę możliwości finansowych
19.	Festyn wakacyjny w Nieledwi	Lipiec	W miarę możliwości finansowych
20.	„Bezpieczne żniwa” zajęcia z dziećmi	Lipiec - sierpień	DK Nieledew Świetlica wiejska w Trzuszczanach
21.	Dożynki Gminne 2023	Sierpień	Miejsce do ustalenia
22.	Obchody Napaści ZSRR na Polskę	Wrzesień	We współpracy z SP Nieledew
23.	Narodowe Czytanie	Wrzesień	Fila BP w Nieledwi
24.	Gminne święto pieczonego ziemniaka	Wrzesień	We współpracy z KGW
25.	Konkurs „Kobiety i .....”	Październik	Świetlica wiejska w Trzuszczanach
26.	Święto Niepodległości	Listopad	We współpracy z SP Mołodiatycze
27.	Gminne eliminacje Jesiennego Konkursu Recytatorskiego	Listopad	We współpracy z SP z terenu gminy
28.	Powiatowe eliminacje Jesiennego Konkursu Recytatorskiego	Listopad	We współpracy z Gminnymi Ośrodkami Kultury oraz WDK w Lublinie
29.	Andrzejkowe spotkanie z folklorem	Listopad	Impreza obrzędowa, nawiązująca do ludowych tradycji nocy andrzejkowej. We współpracy z KGW
30.	Plastyczny konkurs bożonarodzeniowy	Grudzień	W miarę możliwości finansowych

Plan finansowy Gminnego Ośrodka Kultury na 2023 rok

Dział: 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego  
Rozdział: 92116 - Biblioteki

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Planowane wykonanie	Procent wykonania 4:3
1	2	3	4	5
I.	Stan środków na początek roku	0,00	0,00	0,00%
II.	<b>PRZYCHODY OGÓLEM</b>	<b>155 000,00</b>	<b>155 000,00</b>	<b>100,00%</b>
1.	<b>PRZYCHODY WŁASNE</b>	<b>5 000,00</b>	<b>5 000,00</b>	<b>0,00%</b>
	A. Wpływy z prowadzonej działalności	0,00	0,00	0,00%
	B. Wpływy z najmu i dzierżawy	0,00	0,00	0,00%
	C. Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych	0,00	0,00	0,00%
	D. Inne źródła	5 000,00	5 000,00	0,00%
2.	<b>DOTACJA Z BUDŻETU GMINY</b>	<b>150 000,00</b>	<b>150 000,00</b>	<b>100,00%</b>
	- na wydatki inwestycyjne	0,00	0,00	0,00%
	- na remonty	0,00	0,00	0,00%
III.	<b>KOSZTY OGÓLEM</b>	<b>155 000,00</b>	<b>155 000,00</b>	<b>100,00%</b>
	A. Wynagrodzenia i składki od nich, w tym:	129 062,47	129 062,47	100,00%
	- wynagrodzenia osobowe - § 4010	107 349,28	107 349,28	100,00%
	- składki na ubezpieczenia społeczne - § 4110	16 446,78	16 446,78	100,00%
	- składki na Fundusz Pracy - § 4120	2 356,41	2 356,41	100,00%
	- wynagrodzenia bezosobowe - § 4170	0,00	0,00	0,00%
	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń - § 3020	0,00	0,00	0,00%
	- Fundusz Świadczeń Socjalnych	2 910,00	3 326,00	0,00%
	B. Wydatki na zadania statutowe, w tym:	0,00	25 937,53	0,00%
	- nagrody konkursowe § 4190	2 000,00	2 000,00	0,00%
	- zakup materiałów i wyposażenia § 4210	2 237,53	2 237,53	0,00%
	- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek § 4240	5 000,00	5 000,00	0,00%
	- zakup energii - § 4260	10 000,00	10 000,00	0,00%
	- zakup usług remontowych § 4270	1 000,00	1 000,00	0,00%
	- zakup usług zdrowotnych - § 4280	200,00	200,00	0,00%
	- zakup pozostałych usług - § 4300	4 000,00	4 000,00	0,00%
	- zakup usług telekomunikacyjnych - § 4360	1 000,00	1 000,00	0,00%
	- podróże służbowe i krajowe - § 4410	500,00	500,00	0,00%
	- różne opłaty i składki - § 4430	0,00	0,00	0,00%
IV.	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej - §4700	0,00	0,00	0,00%
V.	<b>WYNIK FINANSOWY</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
VI.	Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego	0,00	0,00	
VII.	<b>ŚREDNIOROCZNA LICZBA ETATÓW</b>	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>	
VIII.	<b>ZOBOWIĄZANIA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
IX.	<b>ZOBOWIĄZANIA WYMAGALNE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>NALEŻNOŚCI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Trzuszczany, 03.01.2023 r.

Główny Księgowy  
Główny Księgowy  
mgr Agnieszka Kieliszek-Trzczińska

Kierownik jednostki  
Dyrektor  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w Trzuszczanach  
Stanisław Wojczuk

Gminny Ośrodek Kultury  
w Trzeszczanach

22-654 Trzeszczany, Trzeszczany Pierwsze 194

NIP 919-138-47-07

Nazwa jednostki

tel./fax 84 657 50 79

## Plan finansowy Gminnego Ośrodka Kultury na 2023 rok

Dział: 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Rozdz 92109 - Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby

Lp.	Wyszczególnienie	Plan	Planowane wykonanie	Procent wykonania 4:3
1	2	3	4	5
I.	Stan środków na początek roku	-	-	100,00%
II.	<b>PRZYCHODY OGÓLEM</b>	<b>303 000,00</b>	<b>303 000,00</b>	<b>100,00%</b>
1.	<b>PRZYCHODY WŁASNE</b>	<b>3 000,00</b>	<b>3 000,00</b>	<b>100,00%</b>
	A. Wpływy z prowadzonej działalności	-	-	100,00%
	B. Wpływy z najmu i dzierżawy	-	-	100,00%
	C. Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych	2 000,00	2 000,00	100,00%
	D. Inne źródła	1 000,00	1 000,00	100,00%
2.	<b>DOTACJA Z BUDŻETU GMINY</b>	<b>300 000,00</b>	<b>300 000,00</b>	<b>100,00%</b>
	- na wydatki inwestycyjne	-	-	0,00%
	- na remonty	-	-	0,00%
III.	<b>KOSZTY OGÓLEM</b>	<b>314 000,00</b>	<b>314 000,00</b>	<b>100,00%</b>
	A. Wynagrodzenia i składki od nich, w tym:	271 953,38	271 953,38	100,00%
	wynagrodzenia osobowe - § 4010	216 477,20	216 477,20	100,00%
	składki na ubezpieczenia społeczne - § 4110	32 499,78	32 499,78	100,00%
	składki na Fundusz Pracy - § 4120	4 656,40	4 656,40	100,00%
	wynagrodzenia bezosobowe - § 4170	12 000,00	12 000,00	100,00%
	wydatki osobowe nie zaliczone do wynagrodzeń - § 3020	500,00	500,00	100,00%
	Fundusz Świadczeń Socjalnych	5 820,00	5 820,00	100,00%
	B. Wydatki na zadania statutowe, w tym:	42 046,62	42 046,62	100,00%
	- nagrody konkursowe § 4190	2 000,00	2 000,00	100,00%
	- zakup materiałów i wyposażenia § 4210	8 442,04	8 442,04	100,00%
	- zakup energii - § 4260	9 604,58	9 604,58	100,00%
	- zakup usług remontowych § 4270	-	-	0,00%
	- zakup usług zdrowotnych - § 4280	-	-	0,00%
	- zakup pozostałych usług - § 4300	15 000,00	15 000,00	100,00%
	- zakup usług telekomunikacyjnych - § 4360	3 000,00	3 000,00	100,00%
	- podróże służbowe i krajowe - § 4410	500,00	500,00	0,00%
	- różne opłaty i składki - § 4430	3 000,00	3 000,00	100,00%
IV.	- szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej - §4700	500,00	500,00	100,00%
V.	<b>WYNIK FINANSOWY</b>	-	-	<b>100,00%</b>
VI.	Stan środków na koniec okresu sprawozdawczego	-	-	100,00%
VII.	<b>ŚREDNIOROCZNA LICZBA ETATÓW</b>	<b>4,25</b>	<b>4,25</b>	<b>100,00%</b>
VIII.	<b>ZOBOWIĄZANIA</b>	-	-	-
IX.	<b>ZOBOWIĄZANIA WYMAGALNE</b>	-	-	-
	<b>NALEŻNOŚCI</b>	-	-	-

.....Główny Księgowy.....

Główny Księgowy

mgr Agnieszka Kieliszek-Trzcńska

Dyrektor  
Gminnego Ośrodka Kultury  
w Trzeszczanach  
Kierownik jednostki  
Stanisław Wojczuk